中国科学院大学成都学院学生请假单

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>学号</td><td></td><td>导师姓名</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">所在培养单位</td><td colspan="4"></td><td>联系方式</td><td></td></tr>
<tr><td>申请理由</td><td colspan="7">□病假□事假□其他　　从　　年　月　日到　　年　月　日，请假　　天。

本人签名：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td rowspan="2">请假审批</td><td colspan="7">导师签字：

所在培养单位研究生部意见：

审批人（盖章）：</td></tr>
<tr><td colspan="7">成都学院意见：

审批人（盖章）：</td></tr>
</table>

说明：1. 学生因病请假 3 天（含 3 天）以上，在本地期间须凭医院证明，外出期间须经县级以上医院证明。如确需请事假，经提供有关证明，酌情准假。

2. 一周以内由所在培养单位研究生部负责人批准，一周以上须经所在培养单位分管教学的所级领导批准。